



Das Konfuzius-Institut an der Universität Heidelberg e.V. sucht zum 01.10.2022 eine

Koordination des Sprachprogramms (m/w/d)

Das Konfuzius-Institut an der Universität Heidelberg e.V. ist ein eingetragener gemeinnütziger Verein mit dem Ziel, die Zusammenarbeit in den Bereichen Bildung, Kultur, Wirtschaft und Wissenschaft zwischen China und Deutschland zu stärken, die Entwicklung der chinesischen Sprachausbildung zu unterstützen und zu fördern sowie das gegenseitige Verständnis zwischen der Bevölkerung Chinas und Deutschlands zu vertiefen. Das Heidelberger Konfuzius-Institut versteht sich als Brücke zwischen den Kulturen, als kulturelle Heimat für die chinesische Community in Heidelberg, als Plattform für den kreativen und kritischen Austausch mit China und den Dialog – offen, unabhängig und multiperspektivisch.

Als Koordination des Sprachprogramms sind Sie die kommunikative Schnittstelle zwischen Institutsleitung, Sprachlehrer:innen und Sprachprogramm-Teilnehmenden. Dabei sind Sie erste:r Ansprechpartner:in für alle Belange, die das Sprachprogramm betreffen, und sorgen für einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltungen in Ihrem Verantwortungsbereich. Sie planen und organisieren unsere Sprachkurse, Sprachprüfungen, Sprachlehrer-Fortbildungen, das Sommercamp an unserer Partneruniversität in Shanghai und wirken bei weiteren Veranstaltungen im Kulturprogramm des Instituts unterstützend mit. Weiterhin übernehmen Sie in Zusammenarbeit mit der Direktion und der Kulturprogrammleitung die Bewerbung und Berichterstattung über Veranstaltungen und entwickeln das Sprachprogramm in Absprache mit der Institutsleitung weiter.

Tätigkeitsumfang:

- Vollzeitanstellung (40h/Woche)
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Sinologie oder vergleichbare Qualifikation
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau
- Sehr gute Kenntnisse der englischen und chinesischen Sprache (ca. HSK 6)
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse im Umgang mit WordPress von Vorteil
- Bereitschaft, auch am Abend und am Wochenende zu arbeiten
- Teamfähigkeit, Stressresistenz, Flexibilität
- Eigenständige, sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise



海德堡大学孔子学院
**KONFUZIUS
INSTITUT**
an der Universität Heidelberg

Was wir Ihnen bieten:

- Eine eigenständige und selbstverantwortliche Tätigkeit
- Unbefristete Festanstellung
- Flexibel gestaltbare Bürozeiten
- Vertraglich geregelter Zusatzurlaub
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Möchten Sie Teil unseres kleinen, internationalen Teams werden?

Dann senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum 04.09.2022 an:

a.yan-dethlefsen@konfuzius-institut-heidelberg.de

Anmerkung:

Urlaubsbedingt kann es bezüglich der Bestätigung über den Eingang von Bewerbungsunterlagen oder der Beantwortung von Rückfragen zwischen dem 13.08. und dem 31.08.2022 zu Verzögerungen kommen. Dies wird zeitnah ab dem 01.09.2022 nachgeholt. Wir bitten diesbezüglich um Verständnis!